

2021-2022

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Σχολική μονάδα
Δημοτικό Σχολείο
Γλυκόβρυσης

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
6/θέσιο Δημοτικό Γλυκόβρυσης		Διεύθυνση Α΄/θμιας Εκπ/σης Λακωνίας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9300166

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Γλυκόβρυση Λακωνίας	
Τηλέφωνο	2735091264	Fax	2735091264
e-mail	mail@dim-glykovr.lak.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://dim-glykovr.lak.sch.gr/
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Μαρία Λάμπρου	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Μπαλαμπάνου Αικατερίνη	

Περιεχόμενα

<i>Ταυτότητα του σχολείου μας</i>	<i>2</i>
<i>Εισαγωγή.....</i>	<i>4</i>
<i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού</i>	<i>4</i>
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	4
2. Λειτουργία του Σχολείου	5
<i>I. Διδακτικό ωράριο.....</i>	<i>5</i>
<i>II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών.....</i>	<i>5</i>
<i>III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου</i>	<i>6</i>
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	6
<i>I. Φοίτηση.....</i>	<i>6</i>
<i>II. Σχολικοί χώροι.....</i>	<i>7</i>
<i>III. Διάλειμμα.....</i>	<i>7</i>
<i>IV. Σχολική εργασία</i>	<i>8</i>
<i>V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις</i>	<i>8</i>
<i>VI. Παιδαγωγικός έλεγχος</i>	<i>11</i>
<i>VII. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού.....</i>	<i>11</i>
<i>VIII. Άλλα θέματα</i>	<i>12</i>
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου.....	12
<i>I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας</i>	<i>12</i>
<i>II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων</i>	<i>13</i>
<i>III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων</i>	<i>13</i>
<i>IV. Σχολικό Συμβούλιο</i>	<i>13</i>
<i>V. Η σημασία της σύμπραξης όλων.....</i>	<i>13</i>
5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους	14
6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής	16

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου μας. Έχει εγκριθεί από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Σχολείου. (<http://dim-glykovr.lak.sch.gr/>)

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

1.Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα

αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική

συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Λειτουργία του Σχολείου

Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2021-2022 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- ο υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.00- 08:15.
- ο έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15.
- ο λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: **13:15** (εξάωρο)

II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/τριών

Πρωινή προσέλευση: Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο **8:00-8:15π.μ** . Οι πόρτες του σχολείου ανοίγουν από τον εφημερεύοντα στις 8:00 το πρωί. Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί εφημερίας υποδέχονται τους/τις μαθητές/ τριες στην είσοδο του σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες–συνοδοί αποχωρούν. Στο διάστημα αυτό οι μαθητές/τριες παραμένουν στο χώρο του προαυλίου, εκτός εάν οι καιρικές συνθήκες δεν το επιτρέπουν οπότε και οδηγούνται στην τάξη .

Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/τριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανείς εκτός των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών. Για την ασφάλεια των μαθητών/τριών και προκειμένου να αποτρέπεται η αναίτια είσοδος και έξοδος αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και η είσοδος ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, οι θύρες εισόδου-εξόδου στον χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του. Στο σχολείο μας λόγω κοινής εισόδου με το νηπιαγωγείο η εξώπορτα δεν μπορεί να κλείνει νωρίτερα από τις 8:30 π.μ. Την ευθύνη ελέγχου της εξώπορτας για το χρονικό διάστημα μεταξύ 08:15 μέχρι 08:30 έχει η νηπιαγωγός που έχει υπηρεσία. Το ίδιο ισχύει και για το μεσημέρι που η πόρτα ανοίγει νωρίτερα λόγω της αποχώρησης των νηπίων.

Είναι αυτονόητο ότι η έγκαιρη προσέλευση συμβάλλει καθοριστικά στην εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου, ενώ η καθυστέρηση επηρεάζει αρνητικά τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας εντός της τάξης. **Γι' αυτό και είναι απολύτως αναγκαίο να τηρείται πιστά ο χρόνος προσέλευσης.** Όταν κάποιος μαθητής καθυστερεί συστηματικά γίνεται σύσταση στους γονείς για την τήρηση των ωρών προσέλευσης.

Πρωινή προσευχή

Με ευθύνη των εφημερευόντων εκπαιδευτικών συγκεντρώνονται οι μαθητές/τριες στον χώρο της προσευχής όπου πραγματοποιείται κοινή προσευχή των μαθητών και του διδακτικού προσωπικού. Η συμμετοχή των μαθητών/τριών άλλου δόγματος στην κοινή προσευχή, δεν είναι υποχρεωτική.

Τη φετινή χρονιά η προσευχή γίνεται μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας λόγω της πανδημίας covid-19.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια.

Αποχώρηση μαθητή από το σχολείο πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου γίνεται σε εξαιρετικές περιπτώσεις (ασθένεια, σοβαρό οικογενειακό πρόβλημα) και εφόσον έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλεια του μαθητή (ενημέρωση και σύμφωνη γνώμη των γονέων ή κηδεμόνων, εξασφάλιση συνοδείας μαθητών με ευθύνη των γονέων) και φυσικά, κατόπιν συνεννόησης με την/ον υπεύθυνη/ο εκπαιδευτικό της τάξης και τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Με στόχο την απρόσκοπτη και ομαλή αποχώρηση, ο/η εκπαιδευτικός που βρίσκεται στην τάξη την τελευταία ώρα συνοδεύει τους μαθητές στην έξοδο όπου παρατάσσονται κατά τάξη. Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί μεριμνούν για την ομαλή έξοδο των μαθητών/τριών από τον χώρο του σχολείου.

Οι μαθητές/τριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους, δε φεύγουν από το σχολείο πριν την άφιξη του γονέα/κηδεμόνα ή συνοδού ή των μέσων μεταφοράς τους. Οι γονείς/κηδεμόνες που συνοδεύουν τους/τις μαθητές/τριες κατά την αποχώρηση οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους, περιμένοντας έξω από την είσοδο του σχολείου χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους και η ευθύνη ανήκει αποκλειστικά στους γονείς/κηδεμόνες. Στην περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο αδυνατούν να έρθουν να πάρουν το παιδί τους, οφείλουν να επικοινωνήσουν με τη Διεύθυνση του σχολείου και να ορίσουν τον τρόπο αποχώρησής του τη συγκεκριμένη μέρα.

Πρόωρη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση στο σχολείο έχουν δικαίωμα να αιτηθούν οι γονείς/κηδεμόνες μόνο για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης των μαθητών κατόπιν βεβαίωσης από δημόσιο φορέα. Επισημαίνεται, ότι τόσο ο φορέας που εκδίδει τη βεβαίωση, όσο και ο φορέας υλοποίησης της θεραπευτικής παρέμβασης ή ιατρικής υποστήριξης, πρέπει να είναι δημόσιοι φορείς.

III.Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας του σχολείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

3.Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των

μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά τον νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας το οποίο προσκομίζεται με την εγγραφή στην Α΄ τάξη και επικαιροποιείται ξανά στην Δ΄ τάξη σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο ή όποτε αλλάξουν τα δεδομένα για τον /την μαθητή/τρια.

II. Σχολικοί χώροι

Το σχολείο είναι ο χώρος που περνάμε πολλές ώρες της ημέρας. Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων μας (μαθητών, εκπαιδευτικών). Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού.

Σκοπός του σχολείου είναι πώς να κάνουμε τους ίδιους τους μαθητές να ενδιαφερθούν για τη φροντίδα και καθαριότητα της σχολικής μονάδας. Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να συμβάλλουν με κάθε τρόπο στη διατήρηση της καθαριότητας των χώρων του σχολείου, αποτρέποντας τους μαθητές να ρυπαίνουν με οποιοδήποτε τρόπο.

Στο εργαστήριο πληροφορικής μπαίνουν οι μαθητές μαζί με τον διδάσκοντα και όχι μόνοι τους. Δε θέτουν σε λειτουργία τους υπολογιστές χωρίς την έγκριση και την επίβλεψη του υπεύθυνου εκπαιδευτικού. Σέβονται τον χώρο και την ασφάλεια των μηχανημάτων. Οι εκπαιδευτικοί που κάνουν χρήση του εργαστηρίου είναι υπεύθυνοι για την αριότητα του υλικοτεχνικού εξοπλισμού.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, εφόσον ο καιρός είναι καλός, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία από την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στον εξωτερικό διάδρομο του σχολείου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

Τη φετινή χρονιά επειδή δεν έχουν όλες οι τάξεις τις ίδιες ώρες διαλειμμάτων, το κουδούνι δε χτυπάει για να μην προκαλείται αναστάτωση σε αυτούς που κάνουν μάθημα.

IV. Σχολική εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα.

Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

V. Συμπεριφορά –Δικαιώματα-Υποχρεώσεις

Η Διευθύντρια

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/τριών και είναι υπεύθυνη σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες για τη τήρηση της πειθαρχίας.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

Για να υπάρχουν θετικά αποτελέσματα στο γνωστικό, συναισθηματικό και ψυχοκινητικό τομέα της μάθησης πρέπει να επικρατεί ηρεμία μέσα στη σχολική αίθουσα και συνεργασία μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας .

Έτσι ο εκπαιδευτικός

- Εκπαιδεύει τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- Δεν επιτρέπει σε προσωπικά του ζητήματα να επηρεάσουν τη συμπεριφορά του και την ποιότητα της διδασκαλίας του.

- Προετοιμάζει καθημερινά και οργανώνει το μάθημά του, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζεται με τους /τις μαθητές/τριες, σέβεται την προσωπικότητά τους και τις ιδιαίτερες ανάγκες τους, καλλιεργεί και εμπνέει σ' αυτούς δημοκρατική συμπεριφορά, κυρίως με το παράδειγμά του.
- Μεριμνά για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνει για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζει για την πρόοδο όλων των μαθητών/τριών του, λαμβάνοντας υπόψη του παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά τους.
- Συμβάλλει στη εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρεται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών του στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνει υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών του και υιοθετεί κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνει τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζεται με τη Διευθύντρια, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνει και εμπλουτίζει τις γνώσεις του, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.
- Η συνεργασία των μαθητών είναι απαραίτητη για να διατηρηθεί ένα κατάλληλο για εργασία και μάθηση περιβάλλον. Για την επιτυχία του σκοπού αυτού οι μαθητές :
- Συμπεριφέρονται με ευγένεια και σεβασμό στους εκπαιδευτικούς και τους συμμαθητές τους.
- Κατευθύνονται προς τις τάξεις χωρίς τρέξιμο, βιασύνη και συνωστισμό μετά τη λήξη των διαλειμμάτων. Οι εκπαιδευτικοί που έχουν μάθημα μαζί τους, τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Συμπεριφέρονται φιλικά σε όλους τους συμμαθητές τους και προστατεύουν ενεργητικά όσους δέχονται πειράγματα ή άλλου είδους βία.

- Πετούν τα σκουπίδια στους κάδους είτε μέσα στην αίθουσα είτε σε αυτούς που βρίσκονται έξω στο προαύλιο και γενικά διατηρούν τους χώρους καθαρούς. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον δάσκαλό τους/στη δασκάλα τους ή στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό.
 3. Απευθύνονται στη Διευθύντρια.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται

- Να μαλώνουν ή να χειροδικούν ή να ασκούν οποιουδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική, διαδικτυακή) προς τους συμμαθητές τους.
- **Η βία απαγορεύεται κάτω από οποιεσδήποτε συνθήκες.**
- Να διαδίδουν φήμες ή να αποκλείουν συμμαθητές τους από ομαδικές δραστηριότητες, παρακινώντας και άλλους να κάνουν το ίδιο .
- Να προσβάλλουν τους συμμαθητές τους για οποιοδήποτε λόγο(χρώμα, φύλο, θρησκευτικές πεποιθήσεις κ.ά).
- Να ειρωνεύονται και να ασκούν κακόβουλη κριτική.
- Να γράφουν ή να ζωγραφίζουν ή να χαράζουν τους τοίχους και τα θρανία.
- Να προβαίνουν σε χρήση ή φθορά πραγμάτων συμμαθητών τους.
- Να φέρνουν στο σχολείο κάθε είδους υλικό έντυπο ή ψηφιακό το οποίο δε είναι κατάλληλο ως προς το περιεχόμενό του.
- Να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα.
- Να έχουν στην κατοχή τους εντός του σχολικού χώρου κινητό τηλέφωνο ή άλλου είδους ηλεκτρονικές συσκευές που διαθέτουν σύστημα καταγραφής εικόνας και ήχου. Όταν διαπιστωθεί η κατοχή μιας τέτοιας συσκευής από κάποιον μαθητή, αυτή θα φυλάσσεται στο σχολείο μέχρι να δοθεί στον κηδεμόνα του μαθητή.

Γονείς/Κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές/τριες, ελέγχουν το ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο και την ιστοσελίδα του Σχολείου ώστε να ενημερώνονται για θέματα του σχολείου υπεύθυνα και γρήγορα.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν

την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού τους και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

- Κανένας ενήλικας, γονέας-κηδεμόνας δεν έχει το δικαίωμα να επιπλήττει και να τιμωρεί παιδί μέσα στο χώρο του σχολείου. Σε περίπτωση οποιουδήποτε προβλήματος απευθύνονται στον δάσκαλο της τάξης ή τη Διευθύντρια του Σχολείου οι οποίοι και είναι αρμόδιοι να διευθετήσουν το θέμα.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους/τις μαθητές/μαθήτριες.

VI.-Παιδαγωγικός έλεγχος

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να σέβονται τους δασκάλους τους, τους συμμαθητές τους ,τη σχολική περιουσία. Περιπτώσεις όπου η συμπεριφορά τους αποκλίνει από τους κανόνες του σχολείου θεωρείται μη αποδεκτή..

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης ή τους εκπαιδευτικούς που διδάσκουν σε αυτήν την τάξη, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Ο μαθητής πρέπει να συνειδητοποιήσει ότι κάθε πράξη του έχει συνέπειες. Να μάθει να αναλαμβάνει την ευθύνη των επιλογών του και να γίνει υπεύθυνος πολίτης. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου- γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

VII. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού

Ο πιο αποτελεσματικός τρόπος αντιμετώπισης των προβλημάτων επιθετικής συμπεριφοράς των μαθητών είναι η πρόληψη και η προσπάθεια μείωσης της συχνότητας που παρουσιάζονται. Το σχολείο πρέπει να ακολουθήσει ένα πρόγραμμα πρόληψης για να μην υποχρεωθεί να καταφύγει σε αυταρχικές παρεμβάσεις σε περίπτωση σοβαρών κρίσεων.

Οι στρατηγικές πρόληψης της εκδήλωσης επιθετικής συμπεριφοράς μπορεί να αφορούν:

- Τη διαχείριση της σχολικής τάξης
- Την οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας
- Τη συμπεριφορά των εκπαιδευτικών απέναντι στους μαθητές τους

Σημαντικό ρόλο στη διαχείριση της τάξης παίζουν οι **κανόνες** οι οποίοι πρέπει να είναι σαφείς, κατανοητοί, αποδεκτοί, ρεαλιστικοί, σύντομοι ,να εξηγούνται και να υπενθυμίζονται συχνά στους μαθητές, να εφαρμόζονται με συνέπεια, να μην έρχονται σε αντίθεση με τον κανονισμό λειτουργίας του σχολείου, και να ανταποκρίνονται στις ανάγκες της σχολικής κοινότητας.

Σχετικά με την οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας, η καλή διδασκαλία, ο καλός προγραμματισμός των δραστηριοτήτων των μαθητών, η οργάνωση της σχολικής εργασίας, **η οργάνωση δραστηριοτήτων για την πρόληψη του εκφοβισμού**, η συμμετοχή όλης της τάξης σε

κλίμα φιλικό και υποστηρικτικό μπορούν να προλάβουν προβλήματα συμπεριφοράς των μαθητών μέσα στην τάξη.

Η καλή σχέση εκπαιδευτικού -μαθητή συμβάλλει όχι μόνο στη μάθηση αλλά και στη συμπεριφορά των μαθητών. Ο δάσκαλος σέβεται την προσωπικότητα και τις ιδέες των μαθητών, ενδιαφέρεται, ενθαρρύνει, στηρίζει, συμβουλεύει, ακούει τον μαθητή, **καλλιεργεί κλίμα εμπιστοσύνης και διαλόγου** με τους μαθητές του, δεν κάνει διακρίσεις. Ο εκπαιδευτικός μπορεί να κάνει υποδείξεις στους μαθητές για τη συμπεριφορά τους αρκεί να γίνονται με ευγένεια και σεβασμό στην προσωπικότητα των μαθητών οι οποίοι οφείλουν να συμμορφώνονται άμεσα. Η κριτική του εκπαιδευτικού αφορά τη συμπεριφορά που εκδηλώνει ο μαθητής και όχι στον ίδιο, ως άτομο.

Στην πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού **σημαντικός είναι ο ρόλος της οικογένειας**. Οι γονείς πρέπει να ελέγχουν τα πρότυπα που προβάλλονται στα παιδιά τους τόσο από τους ίδιους όσο και από άλλους παράγοντες και να φροντίζουν να είναι όσο το δυνατόν πιο θετικά. Να αποφεύγουν να ενθαρρύνουν την αντίδραση στη βία με βία (χτύπα αν σε χτυπήσουν ή κορόιδεψε αν σε κοροϊδέσουν), να νοιάζονται για τα προβλήματα των παιδιών τους και να προσπαθούν να βρουν λύσεις.

Συνεπώς η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η ανάδειξη των ιδιαίτερων ταλέντων και ικανοτήτων των μαθητών/τριών, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια και τον Σύλλογο Γονέων, η ενθάρρυνση της συμμετοχής των γονέων σε δραστηριότητες του σχολείου.

VIII. Άλλα θέματα

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαραίτητα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Το σχολείο αποδίδει μεγάλη σημασία στην επικοινωνία και την αρμονική συνεργασία με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών. Με τη συνεργασία και την κοινή προσπάθεια επιλύονται καλύτερα και πιο αποτελεσματικά τα θέματα που θα προκύψουν μέσα στη χρονιά.

Για οποιοδήποτε θέμα οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης ή στον εκπαιδευτικό ειδικότητας με τον οποίο θέλουν να μιλήσουν. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη Διευθύντρια του Σχολείου.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και της τάξης.
- Μια φορά τουλάχιστον τον μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/τριών.
- Κάθε φορά που η Διευθύντρια ή ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Στη λήξη του τριμήνου για την επίδοση του ελέγχου προόδου και ενημέρωση για την πρόοδο των παιδιών.

Οι γονείς οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνά τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων.

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια του σχολείου, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου και τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής. Η συνεργασία των δύο συλλόγων σε θέματα που σχετίζονται με ενδοσχολικές και εξωσχολικές εκδηλώσεις συμβάλλει στη δημιουργία θετικού κλίματος στον σχολικό χώρο.

Όταν το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων γίνεται αποδέκτης παραπόνων για προβλήματα που σχετίζονται με τη διεξαγωγή του εκπαιδευτικού έργου ή της παιδαγωγικής λειτουργίας, χρειάζεται να ενημερώνει τη Διευθύντρια του σχολείου, η οποία έχει την ευθύνη αντιμετώπισής τους.

Κοινός στόχος της οικογένειας και του σχολείου είναι η πνευματική, ψυχοσυναισθηματική και σωματική ανάπτυξη των παιδιών. Γι' αυτό τον λόγο οι γονείς οφείλουν να περιβάλλουν τους εκπαιδευτικούς με εμπιστοσύνη, να επιδεικνύουν καλή θέληση, αλλά και διάθεση δημιουργίας υποστηρικτικού, προς το σχολείο, περιβάλλοντος.

IV. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί επταμελές Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Διευθυντής του σχολείου, δύο εκπρόσωποι του Δήμου, τρεις εκπαιδευτικοί του σχολείου και ένας εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων.

Αρμοδιότητες Σχολικού Συμβουλίου (Ν.4823/2021, άρθρο 107)

α) εισηγείται στον Διευθυντή και στον Σύλλογο Διδασκόντων σχέδια δράσης της σχολικής μονάδας που αφορούν ενδεικτικώς στην οργάνωση και λειτουργία της, στην υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου, στις συνθήκες υγιεινής, στην επικοινωνία μεταξύ των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων τους, καθώς και κάθε άλλο θέμα αναφορικά με την ταυτότητα και τον προσανατολισμό της σχολικής μονάδας,

β) εισηγείται στον Διευθυντή και στον Σύλλογο Διδασκόντων συγκεκριμένο σχέδιο αντιμετώπισης των κρίσεων που εμφανίζονται εντός της σχολικής μονάδας και τους υποστηρίζουν κατά την υλοποίησή του

γ) συμβάλλει στη διοργάνωση εκπαιδευτικών επισκέψεων, εκδρομών και εκδηλώσεων κάθε είδους και συνεργάζεται με φορείς της τοπικής κοινωνίας για την υλοποίησή τους,

δ) συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων της σχολικής μονάδας και με τους εκπροσώπους του Δήμου

στη σχολική επιτροπή ιδίως στα θέματα που σχετίζονται με την υλικοτεχνική υποδομή της σχολικής μονάδας, τη χρηματοδότηση αυτής από άλλες πηγές, πλην της τακτικής κρατικής επιχορήγησης, καθώς και τη διοργάνωση και τον συντονισμό δραστηριοτήτων κάθε είδους στην τοπική κοινωνία,

V.Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων –μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Σύλλογου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης–, για να επιτύχει στην αποστολή του.

5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

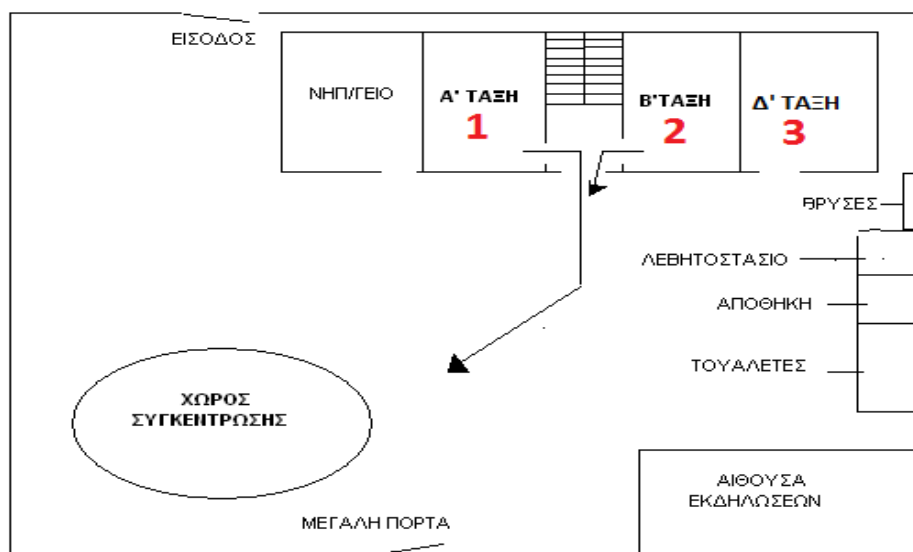
Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους /τις μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης
Κάτοψη ισογείου



Κάτοψη 1^{ου} Ορόφου



Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

6 Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Γλυκόβρυση 22 Σεπτεμβρίου 2021

Η Διευθύντρια

Μαρία Λάμπρου

Εγκρίνεται	
Ο Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου κλάδου ΠΕ70 (Δασκάλων)	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης της Δ/σης Π.Ε. Λακωνίας